**Anleitung zum Ausfüllen der Projektbeschreibung  
Förderprogramm: Start Guides  
Fördergegenstand: Koordinierungsprojekt**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Vorgaben**  **Wann ist der Vordruck Projektbeschreibung zu nutzen?**  Dieses Dokument ist bei der Erstellung der Projektskizze im Vorfeld einer **Beratung** und/oder zur ausführlichen Beschreibung des Projektes im Rahmen der **Antragstellung** zu nutzen.  **Wie ist die Projektbeschreibung aufzubereiten?**  Auf Seite 1 des Vordrucks werden Angaben zum Projektträger und zur Projektstelle abgefragt. Die Seiten 2-11 sind für die Beschreibung der Qualitätskriterien zu nutzen. Die Untergliederung und die darzustellenden Inhalte entnehmen Sie bitte der folgenden Seite.  Bitte achten Sie darauf, Ihre Ausführungen möglichst kurz, prägnant und dennoch anschaulich aufzubereiten. Die wesentlichen Inhalte Ihres Projektes müssen für die Leserin/den Leser erkennbar sein.  **Wie lang darf die Projektbeschreibung sein?**  Die Projektbeschreibung darf grundsätzlich 10 Seiten nicht überschreiten (s. o.). Eine Überschreitung der Seitenzahl hat negativen Einfluss auf die Bewertung.  **Sind Formatierungen möglich?**  Schriftart und -größe sind auf Arial 11 festgelegt. Es ist ein 1,15facher Zeilenabstand sowie ein 4 cm breiter Seitenrand (wie voreingestellt) einzuhalten. Darüberhinausgehende Formatierungen des Textes sind möglich (Fettdruck, Unterstreichungen, Einfügen von Grafiken).  **Können Anlagen beigefügt werden?**  Die Projektbeschreibung bildet die Grundlage der Bewertung. Aus ihr müssen sich alle wesentlichen Aspekte des Projektes erschließen. Die Anlagen sind auf wesentliche Bestandteile zu beschränken (s. Produktinformation). |

**Vorgaben zum Ausfüllen der Projektbeschreibung   
Förderprogramm: Start Guides  
Fördergegenstand: Koordinierungsprojekt**

|  |
| --- |
| **Inhaltliche Vorgaben**  Die Gliederungsstruktur der Projektbeschreibung entspricht den in der Richtlinie definierten Qualitätskriterien. Beispiele dafür, welche Inhalte unter den einzelnen Qualitätskriterien dargestellt werden können, finden Sie direkt unter den Gliederungspunkten (entnommen aus der Anlage „Qualitätssicherungssystem“ zur Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für Start Guides zur Unterstützung der Gewinnung und Integration internationaler Fachkräfte in Unternehmen in Niedersachsen).   1. **Ausgangssituation und Handlungsbedarf (20 Punkte)**   z. B. Darstellung der Ausgangssituation in Bezug auf regionale Fachkräftebedarfe und Potentiale der Zielgruppen internationaler Zuwanderinnen und Zuwanderer; Darstellung spezifischer Informations- und Unterstützungsbedarfe der Zielgruppen von Start Guide-Projekten (Unternehmen/ Personen); Schlussfolgerungen für die Ausrichtung für das Koordinierungsprojekt, inklusive eines Vernetzungsplans   1. **Zielsetzungen (20 Punkte)**   z. B. Abschätzung realistischer Zielgrößen für die Arbeit des Koordinierungsprojektes mit Blick auf eine landesweit kohärente Arbeitsmarktförderung zur Gewinnung und Integration internationaler Zuwanderinnen und Zuwanderer unter Berücksichtigung der relevanten Akteursstrukturen und Handlungsbedarfe (mit Begründung); Anspruchsniveau zur Nutzung des öffentlichen Fachinformationsangebotes (qualitativ wie quantitativ, z. B. Website-Nachfrage, Newsletter-Adressaten, etc.); angestrebte Zahl geplanter Facharbeitshilfen (öffentlich zugänglich/für Start Guide- und andere Arbeitsmarktakteure); angestrebte Zahl Einzelfallunterstützungen für regionale Akteure/Projekte; angestrebte Zahl Fachveranstaltungen (eigene Durchführung/Mitwirkung)   1. **Koordinierungstätigkeit (40 Punkte)**   z. B. Ausrichtung des Fachinformationsangebotes; Begleitung von Einzelfällen; projektübergreifender Erfahrungsaustausch; strategische Weiterentwicklung der Start Guide-Handlungsansätze   1. **Projektmanagement (20 Punkte)**   z. B. Kompetenz des Projektträgers für die Aufgabenstellung; fachliche Eignung des eingesetzten Personals und Stellenumfang sowie Angemessenheit der Ausgaben; Definition von Meilensteinen/Schwerpunkten im Zeitverlauf zwecks Überprüfung und ggf. Neuausrichtung der Koordinierungsstrategie und grafische Darstellung der Projektaktivitäten |

**Projektbeschreibung  
Förderprogramm: Start Guides  
Fördergegenstand: Koordinierungsprojekt**

**Bitte beachten Sie vor Bearbeitung der Projektbeschreibung die verbindlichen Vorgaben auf den ersten beiden Seiten dieses Dokumentes. Vielen Dank!**

|  |
| --- |
| **Angaben zum Projektträger und zur Projektstelle** |
| Projektträger |
|  |
| Ansprechpartner/in |
|  |
| Anschrift |
|  |
| Telefon |
|  |
| E-Mail |
|  |
| Name des/der Projektmitarbeitenden |
|  |
| Stellenumfang in Prozent einer Vollzeitstelle |

**Beschreibung der Qualitätskriterien**

|  |
| --- |
| 1. **Ausgangssituation und Handlungsbedarf** Bitte Beispiele aus der Anleitung beachten (s. Seite 2) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Zielsetzungen** Bitte Beispiele aus der Anleitung beachten (s. Seite 2) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Koordinierungstätigkeit** Bitte Beispiele aus der Anleitung beachten (s. Seite 2) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Projektmanagement** Bitte Beispiele aus der Anleitung beachten (s. Seite 2) |
|  |