**Anleitung zum Ausfüllen der Projektbeschreibung
Förderprogramm: 554 Nachfolgemoderation**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Vorgaben****Wann ist der Vordruck Projektbeschreibung zu nutzen?**Dieses Dokument ist bei Bedarf als Projektskizze im Vorfeld einer Beratung und/oder zur ausführlichen Beschreibung des Projektes im Rahmen der **Antragstellung** zu nutzen.**Wie lang darf die Projektbeschreibung sein?**Die Projektbeschreibung darf grundsätzlich 12 Seiten (ohne Anlagen) nicht überschreiten. Sofern die **Ämter für regionale Landesentwicklung** zu beteiligen sind, ist eine Erhöhung um **2 weitere Seiten** zulässig. Eine Überschreitung der Seitenzahl hat negativen Einfluss auf die Bewertung.**Sind Formatierungen möglich?****Schriftart und -größe sind auf Arial 11 festgelegt. Es ist ein 1,15facher Zeilenabstand** sowie ein **2,5 cm breiter Seitenrand** (wie voreingestellt) einzuhalten. Weitere Formatierungen des Textes sind möglich (Fettdruck, Unterstreichungen, Einfügen von Grafiken). **Können Anlagen beigefügt werden?**Aus der Projektbeschreibung, die die Grundlage der Bewertung bildet, müssen sich alle wesentlichen Aspekte des Projektes erschließen, wobei auf Anlagen verwiesen werden kann. **Sofern Anlagen verwendet werden, so ist deren inhaltliche Quintessenz kurz zu beschreiben.** Bitte achten Sie darauf, den Antrag nicht mit Anlagen zu überfrachten. *Wesentliche Anlagen zur Projektbeschreibung entnehmen Sie bitte der beigefügten* ***Checkliste*.****Wie ist die Projektbeschreibung inhaltlich aufzubereiten?**Die Projektbeschreibung ist mit zwei **Hauptüberschriften** versehen. Diese Überschriften entsprechen den **Qualitätskriterien dieser Richtlinie**.Welche Inhalte unter den jeweiligen Überschriften darzustellen sind, können Sie anhand der verbindlichen Unterpunkte in der Anlage zur Richtlinie ersehen. Bitte folgen Sie der hier festgelegten Untergliederung für die Beschreibung Ihres Projektes und lassen Sie keine Untergliederung aus. Konkretisieren Sie bitte Angaben anhand von Zahlen, Daten und Fakten. **Bitte beachten Sie:** Die **Querschnittsziele** sind ab dieser Förderperiode in Ihre Beschreibung der Ausgangslage und Ziele (A), sowie in Ihr Umsetzungskonzept (B) zu **integrieren** und in der hier vorliegenden Projektbeschreibung unter A und B **auszuführen**, d. h. **keine gesonderten Kapitel mehr für die Querschnittsziele**! Die Herangehensweise erfordert bereits bei der Projektplanung eine Auseinandersetzung mit den **Zielen** der Gleichstellung, Chancengleichheit/Nichtdiskriminierung, nachhaltigen Entwicklung und guten Arbeit. Ihr Konzept muss **hierzu geeignete Maßnahmen und Aktivitäten beinhalten**, wie bei der **Projektumsetzung die einzelnen Querschnittsziele verfolgt und erreicht** werden sollen. Der Anlage zur Richtlinie können Sie beispielhafte Projektbeiträge zu den Querschnittszielen entnehmen.Aufgrund **der Neuerung bei der Bearbeitung der Querschnittsziele** ist es **zwingend notwendig unsere Arbeitshilfe Querschnittsziele zu verwenden**! |

**Projektbeschreibung für das Förderprogramm:
554 Nachfolgemoderation**

**Bitte beachten Sie vor Bearbeitung der Projektbeschreibung die verbindlichen Vorgaben im Vorspann dieses Dokumentes.**

|  |
| --- |
| **Angaben zum Projekt** |
| Antragsnummer | Folgeprojekt[ ]  Ja [ ]  Nein  |
| **Angaben zum Projektträger** |
| Projektträger (inkl. vollständiger Anschrift) | Kontaktperson |
|  |
| Telefon | E-Mail |
|  |
| Durchführungsort |
|  | [ ]  ÜR [ ]  SER |
|  |
| Bezeichnung des Projektes |
| **Kurzbeschreibung des Projektes analog zum Antragsformular****Nennen Sie hier bitte die Rahmendaten Ihres Projektes:** |
|  |

**Projektbeschreibung anhand der Qualitätskriterien
(vgl. auch Anlage zur Richtlinie)**

|  |
| --- |
| **Richtlinienspezifische fachliche Kriterien** |
| 1. **Ausgangslage und Ziele unter Einbeziehung der Querschnittsziele: Gleichstellung von Frauen und Männern, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, Nachhaltige Entwicklung und Gute Arbeit**
 |
| * + Beschreibung der Ausgangslage und der verfolgten Ziele
	+ Beschreibung der Inhalte und Methoden zur Umsetzung und Durchführung des Projektes einschließlich einer wirkungsvollen Öffentlichkeitsarbeit
 |
| 1. **Qualität des Umsetzungskonzeptes unter Einbeziehung der Querschnittsziele: Gleichstellung von Frauen und Männern, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, Nachhaltige Entwicklung und Gute Arbeit**
 |
| * + Differenzierte und chronologische Darstellung des Projektes (Ablaufplan)
	+ Qualität des Projektmanagements/Qualifikation der Moderatorin/ des Moderators
	+ Darstellung der Methodik zur Zielerreichung Erst- und Aufschlussberatung von Übernahmeprozessen von KMU
	+ Konzept über die angestrebte Verstetigung des Projektes mit dem Ziel einer nachhaltigen regionalen Verankerung über die Projektlaufzeit hinaus

 |
| **Achten Sie auf die Kongruenz und Qualität aller Unterlagen, speziell der Anlagen zum Antrag!** |

|  |
| --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** |
| [ ]  | Haben Sie das Antragsformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben? |
| [ ]  | Wurden sämtliche Unterpunkte der Projektbeschreibung bearbeitet und alle Querschnittsziele bedacht? |
| [ ]  | Stimmen die in der Projektbeschreibung gemachten Angaben zu Personal und Stel-lenanteilen mit den zahlenmäßigen Angaben zur Finanzierung im Antrag überein? |
| [ ]  | Wird durch die beigefügten Nachweise die Eignung des Personals ausreichend belegt? |

|  |
| --- |
| **Antragsunterlagen: Zusätzlich benötigte Dokumente zur Projektbeschreibung** |
| * Beschreibung der Projekttätigkeiten
* Anweisungen zum Personaleinsatz
* Übersicht des Projektpersonals
* Qualifikationsnachweise des Projektpersonals
 |
|  |
|  |