

# Dokumentation der Antragsbearbeitung in der FöP-Gruppe 780 – Liquiditätsengpass kl. Unternehmen (Covid-19).

Zunächst wird hier aus der Sicht des Antragstellers die Antragstellung im Kundenportal dokumentiert. Sie dient zur Darstellung der einzelnen Schritte, die in der Antragstellung durchlaufen werden müssen, bis der Antrag bei der NBank eingeht.

## 1 Wie komme ich zum Kundenportal?

### 1.1 Aufrufen der NBank-Homepage

Über die **Homepage der NBank** und dort auf **Kundenportal** klicken:

The screenshot shows the NBank website homepage. The browser address bar contains 'https://www.nbank.de/index.jsp' with a red box and the number '1' highlighting it. The website header features the NBank logo and navigation links: 'Karriere', 'Förderprogramme A-Z', 'Downloadcenter', 'Kundenportal' (highlighted with a red box and the number '2'), and 'Partnerportal'. Below the header, there are navigation tabs for 'Unternehmen', 'Privatpersonen', 'Öffentliche Einrichtungen', 'Die NBank', and 'Service'. The main content area includes a 'Coronavirus: Aktuelle Informationen' section with a warning sign icon, a 'News' section with a list of dates and headlines, and four columns of service offerings: 'Unternehmen', 'Privatpersonen', 'Öffentliche Einrichtungen', and 'Im Fokus'.

English Merktzettel (0)

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

- › Karriere
- › Förderprogramme A-Z
- › Downloadcenter
- › Kundenportal
- › Partnerportal

Unternehmen Privatpersonen Öffentliche Einrichtungen Die NBank Service **fünfzehn**

Beratungssprechtag Downloadcenter Infocenter Informationspflichten **Kundenportal** News Partnerportal Seminare Tools Veranstaltungen

Home > Service > Kundenportal > Zugang zum Kundenportal

## Zugang zum Kundenportal

In der Förderperiode 2014-2020 nutzt die NBank ein Online-Portal zur digitalen Kommunikation, über das Anträge sowie Mittelabrufe, Verwendungsnachweise und Änderungsanträge für Förderprogramme eingereicht werden können.

Sind Sie bereits ein registrierter Nutzer? zum Kundenportal >

Sollten Sie sich bereits erfolgreich registriert haben, können Sie sich direkt mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort anmelden. Ansonsten bitten wir Sie, zunächst das Registrierungsverfahren zu durchlaufen.

3 Nutzen Sie zum ersten Mal das Kundenportal? Registrierung >

**i Achtung!**

Das Kundenportal wird von Dienstag, 24.03.2020 ab 15 Uhr bis Mittwoch, 25.03.2020 circa 12 Uhr, aufgrund von notwendigen Tests für die neuen Förderprogramme für Hilfen für Unternehmen nicht zur Verfügung stehen.

Wir bitten um Ihr Verständnis!

**Beratung**

Telefon  
0511 30031-333  
E-Mail  
beratung@nbank.de

**Technische Voraussetzungen**

Für die Nutzung des Kundenportals ist der Adobe Acrobat Reader notwendig. Hier gelangen Sie zur Homepage von Adobe, dort haben Sie die Möglichkeit, den Reader herunterzuladen.

## 1.2 Technische Voraussetzungen

Es müssten für eine reibungslose Antragstellung einige technische Voraussetzungen eingehalten werden. Diese begründen sich aus den technischen Gegebenheiten, die die Software (SAP-ABAKUS, OAM, Kundenportal) zur Antragsbearbeitung benötigt.

### Hinweis zum Internet Explorer 10/11

Bei einer Nutzung des Browsers Firefox ab der Version 52 sowie des Browsers Microsoft Edge kann es zu massiven Einschränkungen in der Nutzung des Kundenportals kommen. Um das Kundenportal **ohne Einschränkungen nutzen zu können, verwenden Sie bitte den Internet Explorer 10 oder 11.**

Für die Nutzung des Kundenportals ist der **Adobe Acrobat Reader** notwendig.

## 2 Wie registriere ich mich im Kundenportal der NBank?

Durch klicken auf den Button „Registrierung“ unter Ziffer 1.2 gelangen Sie direkt zur Registrierung:

Alternativ geht es auch über die Anmeldemaske – „Noch nicht im Kundenportal registriert?“ um

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Online-Benutzerregistrierung | Online-Antragssimulation | Passwort zurücksetzen | Benutzername vergessen

Willkommen Gastbenutzer [Anmelden](#)

### Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Organisation

1 **Antragstellerrolle auswählen** | 2 Kontaktdaten eingeben | 3 Prüfen und sichern | 4 Bestätigung

< Zurück | Weiter >

Ich möchte mich selbst oder mein Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren  
 Ich möchte mich als Privatperson oder für das Gründungsstipendium registrieren  
 Ich möchte mich als Existenzgründer(in) oder Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren.

[Noch nicht im Kundenportal registriert?](#)  
[Passwort vergessen?](#)  
[Benutzernamen vergessen?](#)

### ! Wichtige Hinweise zur Nutzung des Kundenportals !

#### Technische Voraussetzungen

Um das Kundenportal ohne Einschränkungen nutzen zu können, verwenden Sie bitte den Internet Explorer 10 oder 11.

Für die Nutzung des Kundenportals ist der Adobe Acrobat Reader notwendig. [Hier](#) gelangen Sie zur Homepage von Adobe, dort haben Sie die Möglichkeit, den Reader herunterzuladen.

#### Hilfestellungen zum Kundenportal

[Hier](#) erhalten Sie Hilfestellungen zu allen wichtigen Schritten im Kundenportal.

zur Registrierung zu gelangen:

Wichtig ist hier die korrekte Auswahl, da sonst später bei der Antragstellung nicht das richtige Förderprogramm angezeigt wird:

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Online-Benutzerregistrierung   Online-Antragssimulation   Passwort zurücksetzen   Benutzername vergessen

Willkommen Gastbenutzer Anmelden

## Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Organisation

1   2   3   4  
Antragstellerrolle auswählen   Kontaktdaten eingeben   Prüfen und sichern   Bestätigung

< Zurück   Weiter >

Ich möchte mich selbst oder mein Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren  
 Ich möchte mich als Privatperson oder für das Gründungsstipendium registrieren  
 Ich möchte mich als Existenzgründer(in) oder Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren.

Für eine Beantragung des **Zuschusses in der Corona-Hilfe** ist eine Registrierung als "Existenzgründer, Unternehmen / öffentliche Einrichtung" notwendig.

Auswahl „Existenzgründer(in) oder Unternehmen / öffentliche Einrichtung“ und auf „Weiter“:

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Online-Benutzerregistrierung   Online-Antragssimulation   Passwort zurücksetzen   Benutzername vergessen

Willkommen Gastbenutzer Anmelden

## Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Organisation

1   2   3   4  
Antragstellerrolle auswählen   Kontaktdaten eingeben   Prüfen und sichern   Bestätigung

< Zurück   Weiter >

Ich möchte mich selbst oder mein Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren  
 Ich möchte mich als Privatperson oder für das Gründungsstipendium registrieren  
 Ich möchte mich als Existenzgründer(in) oder Unternehmen / öffentliche Einrichtung registrieren.

Im nächsten Schritt müssen die Kontakt-Daten gepflegt werden:

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Online-Benutzerregistrierung   Online-Antragssimulation   Passwort zurücksetzen   Benutzername vergessen

Willkommen Gastbenutzer Anmelden

## Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Organisation

1   2   3   4  
Antragstellerrolle auswählen   **Kontaktdaten eingeben**   Prüfen und sichern   Bestätigung

< Zurück   Weiter >

Die mit "\*" markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Unternehmen / öffentliche Einrichtung**

Name des Unternehmens / öffentl. Einrichtung: \*  
:  
E-Mail: \*  
E-Mail-Adresse bestätigen: \*  
Straße / Hausnummer:  
Postleitzahl \* / Ort \*  
Land: \*  
Deutschland

**Persönliche Daten des Ansprechpartners**

Anrede / Namenszusatz: Herr  
Vorname \* / Nachname: \*  
E-Mail: \*  
E-Mail-Adresse bestätigen: \*  
Telefon: \*  
Mobiltelefon:  
Telefax:  
Organisationseinheit / Abteilung:  
Funktion:

Für die Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes sind ebenfalls gewisse Vorgaben zu beachten:

Benutzername: \*  
Passwort festlegen: \*  
Passwort bestätigen: \*  
Sicherheitsfrage: \*  
Sicherheitsantwort: \*  
Sicherheitsantwort bestätigen: \*

Wann hat Ihre Mutter Geburtstag: ▾

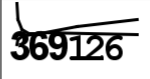
**Hilfe**  
Die Benutzer-ID, die Sie verwenden möchten, muss mit folgenden Regeln übereinstimmen: Die folgenden Zeichen sind zulässig: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789\_-@. Die Mindestlänge sollte 1 Zeichen umfassen. Die maximale Länge beträgt 12 Zeichen. Es sind mindestens 1 Sonderzeichen erforderlich. [Schließen](#)

**Hilfe**  
Das ausgewählte Passwort muss mit folgenden Regeln übereinstimmen: Die Verwendung der Benutzer-ID als Teil des Passworts ist nicht zulässig. Die Mindestlänge sollte 8 Zeichen umfassen. Die maximale Länge beträgt 14 Zeichen. Es sind mindestens 1 Zeichen und 1 Ziffer erforderlich. Die folgenden Zeichen sind unzulässig: <>|!#%&'()\*%\$\$%\$!~\_~\_\*+.,@€ü?². [Schließen](#)

**Hauptansprechpartner**  
 Ich bin der Hauptansprechpartner  
 Der Hauptansprechpartner ist eine andere Person

Anrede / Namenszusatz:    
Vorname / Nachname:    
E-Mail:   
E-Mail-Adresse bestätigen:   
Telefon:   
Mobiltelefon:   
Telefax:   
Organisationseinheit / Abteilung:    
Funktion:   
Sprache:

Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen  
 Nutzungsbedingungen akzeptieren

Captcha  
  
[Captcha neu erzeugen](#)

Audiocaptcha  
[Audiodatei herunterladen](#)

Bitte geben Sie im folgenden Feld die Zahlen des Captchas an:

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Es kann sein, dass der Haupt-Ansprechpartner von der oben genannten Person abweicht, dann müssen die entsprechenden Felder hier ausgefüllt werden.

Im Anschluss auf Absenden klicken und die Registrierung war erfolgreich. Erst jetzt ist es möglich sich im Kundenportal einzuloggen und einen Antrag zu stellen. Die Antragsteller erhalten eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

[Online-Benutzerregistrierung](#) [Online-Antragssimulation](#) [Passwort zurücksetzen](#) [Benutzername vergessen](#)

Willkommen Gastbenutzer [Anmelden](#)

## Registrierung

Beteiligter: Antragsteller als Organisation

Registrierung erfolgreich

1 2 3 4  
Antragstellerrolle auswählen   Kontaktangaben eingeben   Prüfen und sichern   **Bestätigung**

Vielen Dank für Ihre Registrierung.  
Ihr Konto wurde aktiviert und Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit Ihren Anmeldungsdetails.

### 3 Wie stelle ich einen Antrag?

Hier wird jetzt die Antragstellung aus der Sicht der Antragsteller dargestellt. Die einzelnen Schritte werden genau erläutert, damit die Anträge auch Fehlerfrei abgeschickt werden können.

#### 3.1 Anmeldung im Kundenportal



#### ! Wichtige Hinweise zur Nutzung des Kundenportals !

##### Technische Voraussetzungen

Um das Kundenportal ohne Einschränkungen nutzen zu können, verwenden Sie bitte den Internet Explorer 10 oder 11.

Für die Nutzung des Kundenportals ist der Adobe Acrobat Reader notwendig. [Hier](#) gelangen Sie zur Homepage von Adobe, dort haben Sie die Möglichkeit, den Reader herunterzuladen.

##### Hilfestellungen zum Kundenportal

Hier erhalten Sie Hilfestellungen zu allen wichtigen Schritten im Kundenportal.

Zunächst sehen die Antragsteller die Startseite mit dem Pop-Up, welches aktuelle Hinweise beinhaltet – hier bspw. die Information über den Produktivgang am 25.03.2020 – mit einem Klick auf OK schließt sich das Pop-Up:

## Herzlich Willkommen im Kundenportal der NBank



### Technische Unterstützung

Sie benötigen bei der Nutzung unseres Kundenportals technische Unterstützung? Bitte beachten Sie unsere Hilfestellungen für die Benutzung des Kundenportals (FAQ und Benutzerleitfäden auf unserer Internetseite [www.nbank.de](http://www.nbank.de)) oder wenden Sie sich an die Förderberatung von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter + 49 (0) 511 30031-333.

### Förderanträge stellen

Das Kundenportal ist das Online-Portal der NBank. Sie können über die Schaltfläche "Neuer Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen.

### Fachliche Hilfe

Sie wünschen im Rahmen der Antragstellung fachliche Informationen oder eine Beratung? Konkrete Ansprechpartner/-innen zu einzelnen Programmen werden Ihnen nach Auswahl eines Förderprogrammes angezeigt. Fragen beantwortet Ihnen gern die Förderberatung von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter + 49 (0) 511 30031-333.

### Gezielte Navigation

Sie möchten direkt zur Ihren Anträgen oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

Zunächst werden noch einmal die Persönlichen Daten angezeigt und können abgeglichen werden:

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: [Neuer Antrag]  
Referenznummer:

> Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.



[Weiter >](#) [Antrag speichern](#)

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Ihre persönlichen Daten.

XXXXXXXXXX

E-Mail | @r .de

Tel. 0511/3

Mobil -

Fax 0511/3

XXXXXX

Straße Nr.

30177 Hannover, Deutschland

E-Mail

Hauptansprechpartner

N

Tel. 0511/3

M -

F 051

E-Mail

[Weiter >](#) [Antrag speichern](#)

Als nächstes erfolgt die Beantwortung des Antragfragebogens, durch die die Auswahl der Richtlinien ein wenig eingegrenzt wird. Da die Registrierung als „Existenzgründer(in) oder Unternehmen / öffentliche Einrichtung“ erfolgte, wird hier eine Vielzahl an möglichen Förderprogrammen angeboten:

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: [Neuer Antrag] > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.  
Referenznummer:



[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Antrag speichern](#)

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Beantworten Sie folgende Fragen:  
Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

### Organisation

Bitte wählen Sie die Art Ihrer Organisation \*

Unternehmen, Gründer oder sonstige Organisation

### Förderprogramm

Bitte wählen Sie das Förderprogramm aus, in dem Sie einen Antrag stellen möchten \*

Messeförderung  
MikroSTARTer Niedersachsen  
Niedersachsen-Liquiditätskredit  
Niedersachsen-Soforthilfe Corona  
Niedrigschwellige Innovationsförderung für KMU und Handwerk  
Optimierung des betriebl. Ressourcen- und Energiemanagements  
Schülerinnen und Schüler aus dem Berufsvorbereitungsjahr  
Soziale Innovation (Projekte)  
Touristische Infrastruktur  
Weiterbildung in Niedersachsen (WIN)

Beide Hilfsprogramme stehen hier zur Auswahl. Das Zuschuss-Förderprogramm heißt "Niedersachsen-Soforthilfe Corona".

Nach der korrekten Auswahl wird der Antragsteller zum Dokumenten-Set weitergeleitet:

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: [Neuer Antrag] > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.  
Referenznummer:



[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Antrag speichern](#)

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Beantworten Sie folgende Fragen:  
Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

### Organisation

Bitte wählen Sie die Art Ihrer Organisation \*

Unternehmen, Gründer oder sonstige Organisation

### Förderprogramm

Bitte wählen Sie das Förderprogramm aus, in dem Sie einen Antrag stellen möchten \*

Niedersachsen-Soforthilfe Corona

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Antrag speichern](#)



**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBäcker Meister Abmelden

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: [Neuer Antrag] > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.  
Referenznummer: Nicht zugeordnet

1 2 3 4  
Persönliche Daten prüfen Fragebogen ausfüllen **Antrag bearbeiten** Antrag absenden

< Zurück Weiter > Antrag speichern

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind die angegebenen Unterlagen notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Antragsformular korrekt befüllt ist und Ihre Dateien nur in Form von PDFs, DOCX und XLSX (Office Dokumente) oder JPG und PNG (Bild-Dokumente) hochgeladen werden Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
Fehlt	1 Antragsformular	Formular ausfüllen
Fehlt	2 De-minimis-Erklärung	Dokument hochladen
Fehlt	3 Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregistra...	Dokument hochladen
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen

Zusatzdokument hochladen  
Zusatzdokument hochladen

< Zurück Weiter > Antrag speichern

Link zur De-minimis-Erklärung

Dies sind die Pflichtdokumente, die zwingend bearbeitet werden müssen.

hier können in den letzten beiden Slots weitere Dokumente hochgeladen werden

Damit der Antrag abgesendet werden kann, muss das Antragsformular, die De-minimis-Erklärung und der Nachweis der Unternehmung bearbeitet und wieder hochgeladen werden (Pflichtdokumente). Das Fragezeichen am linken Rand beinhaltet einen Link, der zur De-minimis-Erklärung führt.

### 3.2 Bearbeitung der Pflichtdokumente

#### 3.2.1 Bearbeitung des Antragsformulars:

Dieses muss zunächst heruntergeladen und lokal auf dem PC (des Antragstellers) abgespeichert werden

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBäcker Meister

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken

Antrags-ID: [Neuer Antrag] > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken  
Referenznummer: Nicht zugeordnet

1 2 3 4  
Persönliche Daten prüfen Fragebogen ausfüllen **Antrag bearbeiten** Antrag absenden

< Zurück Weiter > Antrag speichern

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind die angegebenen Unterlagen notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Antragsformular korrekt befüllt ist und Ihre Dateien nur in Form von PDFs, DOCX und XLSX (Office Dokumente) oder JPG und PNG (Bild-Dokumente) hochgeladen werden. Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
Fehlt	Antragsformular	Formular ausfüllen
Fehlt	De-minimis-Erklärung	Dokument hochladen
Fehlt	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregistra...	Dokument hochladen
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen

**Antragstellung starten** X

Sie beginnen nun mit der Bearbeitung der Dokumente. Durch diesen Schritt speichern Sie Ihren Antrag.

Beachten Sie, dass Sie nachträglich keine Änderungen mehr am Fragebogen vornehmen können.

Beachten Sie zudem, dass alle Ihre zukünftigen Aktionen automatisch gespeichert werden. Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags somit jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Was möchten Sie tun?

Antragstellung starten Abbrechen

< Zurück Weiter > Antrag speichern

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBäcker Meister Abmelden

Formular herunterladen **Formular hochladen** Schließen Prüfen Nachrichten (0)

Laden Sie zuerst das Offline-Formular herunter und sichern Sie es lokal auf Ihrem Rechner. Öffnen Sie dann die gespeicherte PDF-Datei mit Ihrem bevorzugten Editor (wie z.B. Adobe Reader), füllen Sie sie aus und sichern Sie Ihre Änderungen. Zum Schluss laden Sie die ausgefüllte PDF-Datei hoch, um sie im System zu sichern. Nachdem es erfolgreich hochgeladen wurde, wird das gespeicherte Formular angezeigt. Das aktuelle Fenster kann zwischen den Schritten ggf. geschlossen werden.

Der Antrag ist eine PDF-Datei die mit einer internen Dokumenten-ID versehen ist. Die Datei darf nur bearbeitet und gespeichert werden.

(Sobald die PDF-Datei ausgedruckt oder gescannt wird und dann im Anschluss versucht wird diese gescannte Datei hochzuladen, ist die Dokumenten ID nicht mehr verfügbar.)

Alle Pflichtfelder sind rot umrandet. Die Antragsnummer wird automatisch vergeben und ändert sich nicht mehr.

Antragsformular - NBÄcker.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Start Werkzeuge Antragsformular - ... x

1 / 3

100%

Freigeben

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Antragsformular, Versionsnummer: 1  
24.03.2020 10:58:30, 594

Antragsnummer (wird von NBank vergeben)  
ZW - 1 2 3 4 5 6 7 8

**Ausfüllhinweis:** Wenn Sie mit dem Cursor kurz auf den Eingabefeldern verweilen, erhalten Sie Hilfetexte!

Der Antrag ist elektronisch einzureichen bei der  
Investitions- und Förderbank Niedersachsen - NBank  
Günther-Wagner-Allee 12 - 16  
30177 Hannover

### Antrag auf Gewährung und Auszahlung der Niedersachsen-Soforthilfe Corona

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass im Rahmen dieser Richtlinie nur kleine gewerbliche Unternehmen und Angehörige freier Berufe antragsberechtigt sind.

**1. Antragsteller/in**

Hinweis: Sofern sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, muss dies zunächst von der NBank aufgenommen und gespeichert werden. Um eine Änderung zu veranlassen, gehen Sie im Kundenportal bitte auf den Menüpunkt "Änderung Kundendaten". Hier ist für Sie das entsprechende Formular hinterlegt, welches Sie an Ort und Stelle wieder hochladen können. Sobald die Änderungen gespeichert wurden, können Sie einen neuen Antrag mit Ihren aktuellen Daten stellen.

Name des Unternehmens / der Einrichtung  
Anrede  
Vorname Geschäftsführer  
Name Geschäftsführer  
Telefon  
0511  
Mobil  
Telefax  
051  
E-Mail  
Straße  
Hausnummer  
1  
PLZ  
30  
Ort  
Ortsteil

Ansprechpartner  
Entsprechen die Kontaktdaten dem o. g. Antragsteller? **Nein (bitte ausfüllen)**

Pflichtfelder sind alle mit einem roten Rand markiert

Antragsnummer - diese dient der Identifizierung des Antrages. Diese wird automatisch generiert.

Auf Seite 3/3 gibt es nochmal einen Hinweis, auf die weiteren Pflichtdokumente, die zur Antragstellung notwendig sind:

Das vollständig ausgefüllte Antragsformular ist über das Kundenportal der NBank elektronisch zu übermitteln.  
**Eine Einreichung der Antragsunterlagen auf dem Postweg (in Papierform) ist nicht erforderlich.**

Datum: 24.03.2020  
Name und Funktion der/des Antragstellenden: r M, Geschäftsführer  
Ort: Hannover

**Hinweis!** Dem Antrag auf Gewährung und Auszahlung der „Niedersachsen-Soforthilfe Corona“ sind zwingend folgende Unterlagen beizufügen, bzw. im Kundenportal hochzuladen (Bitte beachten Sie, dass sonst die Gewährung und Auszahlung der Soforthilfe nicht möglich ist):

1. De-minimis-Erklärung
2. Nachweis der Unternehmung:
  - Kopie der Gewerbeanmeldung oder des Handelsregisterauszugs oder
  - Auszug Genossenschaftsregister oder
  - Bestätigung der Anmeldung beim Finanzamt – Nachweis der Umsatzsteuer-ID (freie Berufe)

Antragsformular  
Stand: März 2020

Investitions- und Förderbank Niedersachsen - NBank | Günther-Wagner-Allee 12-16 | 30177 Hannover | Telefon 0511 30031-333 | Telefax 0511 30031-11333 | info@nbank.de | www.nbank.de

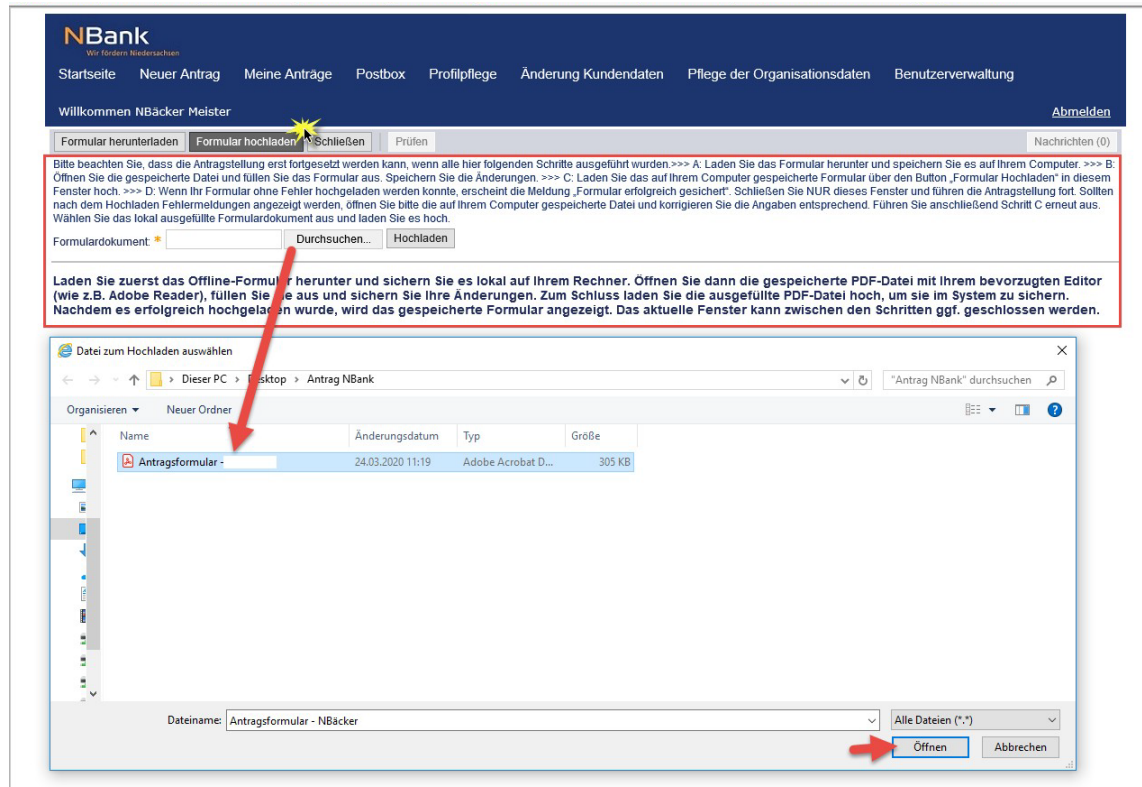
Hinweis zu den weiteren Unterlagen!!

## Upload des Antragsformulars:



Laden Sie zuerst das Offline-Formular herunter und sichern Sie es lokal auf Ihrem Rechner. Öffnen Sie dann die gespeicherte PDF-Datei mit Ihrem bevorzugten Editor (wie z.B. Adobe Reader), füllen Sie sie aus und sichern Sie Ihre Änderungen. Zum Schluss laden Sie die ausgefüllte PDF-Datei hoch, um sie im System zu sichern. Nachdem es erfolgreich hochgeladen wurde, wird das gespeicherte Formular angezeigt. Das aktuelle Fenster kann zwischen den Schritten ggf. geschlossen werden.

## Die lokal abgespeicherte ausgefüllte Datei muss nun im Kundenportal wieder hochgeladen werden:



Durch das Hochladen des Antragsformulars erfolgt automatisch eine Prüfung des Formulars. Diese prüft, ob die gemachten Eingaben plausibel sind und den festgelegten Werten für die einzelnen Felder entsprechen:

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBÄcker Meister Abmelden

Formular herunterladen Formular hochladen **Schließen** Prüfen Nachrichten (1)

✔ Formular erfolgreich gespeichert

Laden Sie das Offline-Formular zuerst herunter und sichern Sie es lokal auf Ihrem Rechner. Öffnen Sie dann die gespeicherte PDF-Datei mit Ihrem bevorzugten Editor (wie z.B. Adobe Reader), nehmen Sie die Änderungen in dem Formular vor und sichern Sie sie. Zum Schluss laden Sie die geänderte PDF-Datei hoch, um die Änderungen im System zu sichern. Das aktuelle Fenster kann ggf. zwischen den verschiedenen Schritten geschlossen werden.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Antragsformular, Versionsnummer: 1  
24.03.2020 11:28:05, 336

Antragsnummer (wird von NBank vergeben)  
ZW - 1 2 3 4 5 6 7 8

**Ausfüllhinweis:** Wenn Sie mit dem Cursor kurz auf den Eingabefeldern verweilen, erhalten Sie Hilfetexte!

Der Antrag ist elektronisch einzureichen bei der  
Investitions- und Förderbank Niedersachsen - NBank  
Günther-Wagner-Allee 12 - 16  
30177 Hannover

**Antrag**  
auf Gewährung und Auszahlung der Niedersachsen-Soforthilfe Corona

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass im Rahmen dieser Richtlinie nur kleine gewerbliche Unternehmen und Angehörige freier Berufe antragsberechtigt sind.

**1. Antragsteller/in**

Hinweis: Sofern sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, muss dies zunächst von der NBank aufgenommen und gespeichert werden. Um eine Änderung zu veranlassen, gehen Sie im Kundenportal bitte auf den Menüpunkt "Änderung Kundendaten". Hier ist für Sie das entsprechende Formular hinterlegt, welches Sie an Ort und Stelle wieder hochladen können. Sobald die Änderungen gespeichert wurden, können Sie einen neuen Antrag mit Ihren aktuellen Daten stellen.

Name des Unternehmens / der Einrichtung  
Name des Unternehmens / der Einrichtung

Anrede: Herr Vorname Geschäftsführer Name Geschäftsführer

Telefon: 0511 3 Telefax: 0511 .

✔ Prüfung erfolgreich!

Die Prüfung war fehlerfrei. Sobald Eingaben fehlen oder fehlerhaft sind, erscheinen diese hier. Dann muss die lokal gespeicherte PDF-Datei korrigiert und erneut hochgeladen werden.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBÄcker Meister Abmelden

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: 85055404 > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.  
Referenznummer: Nicht zugeordnet

1 2 3 4  
Persönliche Daten prüfen Fragebogen ausfüllen **Antrag bearbeiten** Antrag absenden

< Zurück Weiter > Zuweisen

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind die angegebenen Unterlagen notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Antragsformular korrekt befüllt ist und Ihre Dateien nur in Form von PDFs, DOCX und XLSX (Office Dokumente) oder JPG und PNG (Bild-Dokumente) hochgeladen werden. Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

**Dokumente**

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
✔	Antragsformular	Formular erneut offline bearbeiten
ⓘ Fehlt	De-minimis-Erklärung	Dokument hochladen
ⓘ Fehlt	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregister...)	Dokument hochladen
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen
		Zusatzdokument hochladen
		Zusatzdokument hochladen

< Zurück Weiter > Zuweisen

2 Pflichtdokumente fehlen noch

Im Anschluss sollte die De-minimis-Erklärung bearbeitet werden. Diese kann über das Fragezeichen am linken Rand aufgerufen und lokal abgespeichert werden. Der Upload erfolgt analog zu dem



Antragsformular - NBÄcker.pdf

Antragsformular:

## Dokumente

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
✓	Antragsformular	Formular erneut offline bearbeiten
Fehlt	De-minimis-Erklärung	Dokument hochladen
Fehlt	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregister...)	Dokument hochladen <span style="float: right;">Zusatzdokument hochladen</span>
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen <span style="float: right;">Zusatzdokument hochladen</span>

[← Zurück](#) [Weiter >](#) [Zuweisen](#)

Durch den Klick öffnet sich ein neues Browser-Fenster in dem die PDF angezeigt wird.

Da die Antragsnummer aus dem Antragsformular bereits bekannt ist, kann diese hier eingetragen werden.

Auch hier sind alle Pflichtfelder rot umrandet.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Anlage zum Antrag, einzureichen bei der  
Investitions- und Förderbank Niedersachsen - NBank  
Günther-Wagner-Allee 12 - 16  
30177 Hannover

Antragsnummer (bitte dem Antragsformular entnehmen)  
1 2 3 4 5 6 7 8

**Ausfüllhinweis:** Wenn Sie mit dem Cursor kurz auf den Eingabefeldern verweilen, erhalten Sie Hilfetexte!

**De-minimis-Erklärung des Antragstellers**  
im Sinne der EU-Verordnung für De-minimis-Beihilfen

Name Förderprogramm  
**Niedersachsen-Soforthilfe Corona**

**1. Angaben zum Antrag stellenden Unternehmen**

Antragsteller/in / Unternehmen

Straße Hausnummer

PLZ Ort ggf. Ortsteil

Ist das Unternehmen im Bereich des gewerblichen Straßengüterverkehrs tätig?

**2. Definitionen und Erläuterungen**

In dieser Erklärung sind alle De-minimis-Beihilfen anzugeben, die Ihr Unternehmen und mit ihm relevant verbundene Unternehmen im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorausgegangenen zwei Kalenderjahren erhalten haben.

Relevant verbundene Unternehmen (und daher "ein einziges Unternehmen" im Sinne der De-minimis-Verordnung) sind für die Zwecke von De-minimis-Beihilfen alle Unternehmen, die zueinander in mindestens einer der folgenden Beziehungen stehen:

- Ein Unternehmen hält die Mehrheit der Stimmrechte der Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens,
- ein Unternehmen ist berechtigt, die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremiums eines anderen Unternehmens zu bestellen oder abzuberufen,
- ein Unternehmen ist aufgrund eines Vertrages oder einer Klausel in der Satzung berechtigt, einen beherrschenden Einfluss auf ein anderes Unternehmen auszuüben



De-minimis-Erklärung-Soforthilfen.pdf

Nach dem Upload ist die Ansicht folgende:

**NBank**  
Wir fördern Niederstschichten

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBÄcker Meister Abmelden

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: 1 2 3 4 5 6 7 8 > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.

Referenznummer: Nicht zugeordnet

✔ Dokument erfolgreich hochgeladen

1 Persönliche Daten prüfen 2 Fragebogen ausfüllen 3 **Antrag bearbeiten** 4 Antrag absenden

< Zurück Weiter > Zuweisen

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind die angegebenen Unterlagen notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Antragsformular korrekt befüllt ist und Ihre Dateien nur in Form von PDFs, DOCX und XLSX (Office Dokumente) oder JPG und PNG (Bild-Dokumente) hochgeladen werden. Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

### Dokumente

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen	
✔	Antragsformular	Formular erneut offline bearbeiten	🗑️
✔	De-minimis-Erklärung	Dokument ersetzen	🗑️
Fehlt	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregister...)	Dokument hochladen	Zusatzdokument hochladen
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen	Zusatzdokument hochladen

< Zurück Weiter > Zuweisen

Nun fehlt noch der **Nachweis der Unternehmung** – dies kann gemäß den Hinweisen im Antragsformular Folgendes sein: die **Kopie der Gewerbeanmeldung** oder die **Kopie des Handelsregisterauszuges** oder ein **Auszug aus dem Genossenschaftsregister** oder für freie Berufe die **Bestätigung der Anmeldung bei Finanzamt – Nachweis der Umsatzsteuer Nummer**.

**Hinweis!** Dem Antrag auf Gewährung und Auszahlung der „Niedersachsen-Soforthilfe Corona“ sind zwingend folgende Unterlagen beizufügen, bzw. im Kundenportal hochzuladen (Bitte beachten Sie, dass sonst die Gewährung und Auszahlung der Soforthilfe nicht möglich ist.):

1. De-minimis-Erklärung
2. Nachweis der Unternehmung:
  - Kopie der Gewerbeanmeldung oder
  - des Handelsregisterauszugs oder
  - Auszug Genossenschaftsregister oder
  - Bestätigung der Anmeldung beim Finanzamt – Nachweis der Umsatzsteuer Nummer (freie Berufe)

Für den Upload sind folgende Dateiformate zulässig: PDF, DOCX, XLSX, JPG und PNG. Dazu gibt es einen Hinweis im Kundenportal. Nachdem alle Pflichtdokumente hochgeladen wurden zeigt sich diese Ansicht: Anschließend „weiter“

**NBank**  
Wir fördern Niederstschichten

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten Pflege der Organisationsdaten Benutzerverwaltung

Willkommen NBÄcker Meister Abmelden

## Ihr Online-Antrag

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

Antrags-ID: 85055404 > Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier.

Referenznummer: Nicht zugeordnet

✔ Dokument erfolgreich hochgeladen

1 Persönliche Daten prüfen 2 Fragebogen ausfüllen 3 **Antrag bearbeiten** 4 Antrag absenden

< Zurück Weiter > Zuweisen

> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind die angegebenen Unterlagen notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Antragsformular korrekt befüllt ist und Ihre Dateien nur in Form von PDFs, DOCX und XLSX (Office Dokumente) oder JPG und PNG (Bild-Dokumente) hochgeladen werden. Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

### Dokumente

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen	
✔	Antragsformular	Formular erneut offline bearbeiten	
✔	De-minimis-Erklärung	Dokument ersetzen	🗑️
✔	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregister...)	Dokument ersetzen	🗑️ Zusatzdokument hochladen
Optional	Sonstige Anlagen	Dokument hochladen	Zusatzdokument hochladen

< Zurück Weiter > Zuweisen

alle Pflichtdokumente hochgeladen

Unter Punkt 4 – Antrag absenden sieht es wie folgt aus:

The screenshot displays the NBank online application portal. At the top, the NBank logo and navigation menu are visible. The main heading is 'Ihr Online-Antrag'. Below this, the application ID is '1 2 3 4 5 6 7 8' and the reference number is 'Nicht zugeordnet'. A progress bar shows four steps: 1. Persönliche Daten prüfen, 2. Fragebogen ausfüllen, 3. Antrag bearbeiten, and 4. Antrag absenden (highlighted in orange). Below the progress bar, there are navigation buttons: '< Zurück', 'Antrag absenden >', and 'Zuweisen'. A help link '> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen' is also present. The main instruction reads: 'Prüfen Sie die nachfolgenden Angaben und senden Sie dann den Online-Antrag mit dem Button „Antrag absenden“ ab. Im Anschluss erhalten Sie eine Absendebestätigung mit Informationen zum weiteren Vorgehen.' The 'Ihre Dokumente' section lists the following documents to be submitted:

Status hier	Dokument
✓	Antragsformular
✓	De-minimis-Erklärung
✓	Nachweis der Unternehmung (z.B. Handelsregisterauszug, siehe Antrag)
Optional	Sonstige Anlagen

Two callout boxes provide additional information: one states 'Die Pflichtdokumente werden digital über das Kundenportal an die NBank übersendet' and the other states 'Nun kann der Antrag abgesendet werden.' At the bottom, the 'Antragsteller' section shows personal data for two individuals and the main contact partner. The 'Antrag absenden >' button is highlighted with a green box.

Nachdem der Antrag abgesendet wurde, wird der Antragsteller darüber informiert, dass die Anmeldung erfolgreich war. Zusätzlich erhält der Antragsteller noch eine Bestätigungs-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

## Ihr Online-Antrag

AntragsID: **1 2 3 4 5 6 7 8**  
Referenznummer. Nicht zugeordnet

> Bei Fragen zur Bedienung des Kundenportals klicken Sie bitte hier.

> Bei Fragen zum Förderprogramm klicken Sie bitte hier

### Vielen Dank für Ihren Online-Antrag. Bitte beachten Sie unbedingt folgende Schritte:

Über den Fortschritt Ihres Antrags werden Sie per E-Mail informiert.

Darüber hinaus können Sie jederzeit die Antragsunterlagen sowie die bereits ergangenen Bescheide einsehen.

Über den Navigationspunkt „Meine Anträge“ können Sie jederzeit auf Ihren Antrag [zurück gehen](#) oder [zu „Meine Anträge“](#)

Bei Rückfragen können Sie Ihren Ansprechpartner kontaktieren. Bitte beziehen Sie sich dabei immer auf Ihre Antragsnummer [8505 54041 Abgesendeten Antrag anzeigen](#)

[Antrag mit ID 12345678 wurde erfolgreich eingereicht!](#)

## Antragsübersicht

[Ansicht aktualisieren](#) | [Hilfe anzeigen](#)

### Ihre Anträge

Antrag	Ansprechpartner	Förderung	Maßnahme	Bearbeitet durch	Status	Ungelesene Mails	Antrag löschen
<b>1 2345678</b>		<b>0780 Niedersachsen-Soforthilfe Corona</b>		@N	In Bearbeitung durch zuständige Stelle		

*Antragsnummer* *Förderprogramm* *noch der Antragsteller, dieser ändert sich später auf den Namen des zuständigen Sachbearbeiters* *aktueller Status des Antrages. Dieser ändert sich durch die voranschreitende Bearbeitung in der NBank*



## 4 Mögliche Fehlerquellen:

### 4.1 Fehlerhafter Upload des Antragsformulars, Antrag kann nicht hochgeladen werden

In der Regel wird dem Antragsteller diese Ansicht gezeigt, die genau die fehlerhafte Eingabe benennt, damit diese korrigiert wird. Das Antragsformular wird trotzdem gespeichert. Ein Absenden mit einem fehlerhaften Antragsformular sollte nicht möglich sein.

The screenshot shows the NBank online application portal. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Neuer Antrag, Meine Anträge, Postbox, Profilpflege, Änderung Kundendaten, Pflege der Organisationsdaten, and Benutzerverwaltung. Below this, a message reads "Willkommen NBäcker Meister" with an "Abmelden" link. A toolbar contains buttons for "Formular herunterladen", "Formular hochladen", "Schließen", and "Prüfen". A green checkmark icon and the text "Formular erfolgreich gespeichert" are highlighted with a red box.

Below the toolbar, a text block provides instructions: "Laden Sie das Offline-Formular zuerst herunter und sichern Sie es lokal auf Ihrem Rechner. Öffnen Sie dann die gespeicherte PDF-Datei mit Ihrem bevorzugten Editor (wie z.B. Adobe Reader), nehmen Sie die Änderungen in dem Formular vor und sichern Sie sie. Zum Schluss laden Sie die geänderte PDF-Datei hoch, um die Änderungen im System zu sichern. Das aktuelle Fenster kann ggf. zwischen den verschiedenen Schritten geschlossen werden."

The main content area displays the NBank logo and the text "Wir fördern Niedersachsen". It shows the application number "Antragsformular, Versionsnummer: 1" and the date "24.03.2020 11:22:56, 325". Below this, the application number is displayed as "Antragsnummer (wird von NBank vergeben)" and "ZW - 1 2 3 4 5 6 7 8". A yellow warning box states: "Ausfüllhinweis: Wenn Sie mit dem Cursor kurz auf den Eingabefeldern verweilen, erhalten Sie Hilfetexte !".

The main heading is "Antrag auf Gewährung und Auszahlung der Niedersachsen-Soforthilfe Corona". A note below reads: "Hinweis: Beachten Sie bitte, dass im Rahmen dieser Richtlinie nur kleine gewerbliche Unternehmen und Angehörige freier Berufe antragsberechtigt sind."

The form section is titled "1. Antragsteller/in" and includes a "Hinweis: Sofern sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, muss dies zunächst von der NBank aufgenommen und gespeichert werden. Um eine Änderung zu veranlassen, gehen Sie im Kundenportal bitte auf den Menüpunkt 'Änderung Kundendaten'. Hier ist für Sie das entsprechende Formular hinterlegt, welches Sie an Ort und Stelle wieder hochladen können. Sobald die Änderungen gespeichert wurden, können Sie einen neuen Antrag mit Ihren aktuellen Daten stellen."

The form fields are as follows:

Name des Unternehmens / der Einrichtung N		Name des Unternehmens / der Einrichtung	
Anrede Herr	Vorname Geschäftsführer N	Name Geschäftsführer M	
Telefon 051		Telefon 05	

On the right side of the page, a red box highlights a message: "Bitte füllen Sie das Feld 'Handelt sich um ein Start-up?' - Abschnitt 2 Angaben zum Unternehmen".